

ČVUT v Praze Fakulta stavební přijme 1 uchazečku/uchazeče na pozici správce a rozvrhář do studijního oddělení

Požadavky:

- minimálně ukončené bakalářské studium;
- práce na PC – uživatelská znalost práce ve Wordu, Excelu;
- praktická znalost práce s informačními systémy výhodou;
- spolehlivost, pečlivost, komunikační dovednosti, aktivní a pozitivní přístup.

Náplň práce:

- správce údajů pro matriku studentů SIMS;
- správa studijních plánů bc. a mgr. studia;
- tvorba rozvrhu a jeho implementace;
- podpora zpracování přijímacího řízení a zápisů do studia;
- zpracování statistik bc. a mgr. studia;
- úzká spolupráce s proděkankou pro pedagogickou činnost a studijním oddělením;
- komunikace se zaměstnanci fakulty.

Nabízíme:

- 6 týdnů dovolené;
- práce na plný úvazek;
- odměňování dle vnitřního mzdového předpisu;
- příspěvek na stravování;
- pružná pracovní doba;
- stabilní zázemí prestižní univerzity;
- pracoviště v blízkosti metra stanice Dejvická.

Nástup: dohodou

Písemné nabídky s životopisem zasílejte do 30 dnů po zveřejnění inzerátu na adresu Fakulty stavební ČVUT v Praze, na e-mail eliska.blumlova@fsv.cvut.cz.