

Referent v oblasti personalistiky a mzdového účetnictví

Český institut informatiky, robotiky a kybernetiky, ČVUT hledá referenta do zaměstnaneckého oddělení

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- Zastoupení agendy DPP, DPČ
- Zastoupení příjem/odesílání datové schránky
- Agenda tzv. „ležatých tabulek“
- Zadávání dat do personálního systému EGJE
- Pomoc se zpracováním personální a mzdové agendy
- Ostatní administrativní činnosti zaměstnaneckého oddělení
- Komunikace se zaměstnanci

Požadujeme

- Minimálně SŠ vzdělání s maturitou
- Praxe v oboru výhodou
- Znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni
- Samostatnost, spolehlivost, pečlivost a schopnost týmové spolupráce
- Zkušenosti s vícezdrojovým financováním a systémem EGJE (Eleanor Global Java Edition) výhodou
- Dobrá uživatelská znalost MS Office
- Znalost prostředí akademické nebo výzkumné instituce výhodou

Nabízíme

- Odpovídající mzdové ohodnocení
- Pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou
- Práci v různorodém vysokoškolském prostředí
- Možnost dalšího vzdělávání
- Příspěvek na stravování
- 6 týdnů dovolené
- Komfortní zázemí moderní budovy ČVUT-CIIRC v širším centru Prahy
- Nástup možný od 1.6.2022 nebo dle dohody

Nela Šoltysová
Personální oddělení
ČVUT CIIRC
Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6
personal@ciirc.cvut.cz

Inzerát zveřejněn

- Na úřední desce RČVUT a jednotlivých součástí ČVUT
- Na webu CIIRC viz <https://www.ciirc.cvut.cz/cs/home-2/infoboard/open-positions/>