

Asistent/ka ředitele

Jsme Univerzitní centrum energeticky efektivních budov ČVUT se sídlem v Buštěhradu u Kladna. Propojujeme vědu s komerční sférou a přinášíme na trh nová řešení, která svým uživatelům pomáhají být v technologiích o krok napřed. Naší vášní jsou budovy, města, energie, životní prostředí, inovace a udržitelnost.

*Kvůli rostoucí rozšiřování portfolia našich služeb nyní hledáme posilu na pozici **asistent/ka ředitele**.*

Co Vás čeká?

- Drobné administrativní a kancelářské práce
- Podpora a správa kalendáře vedení
- Organizace porad a vedení zápisů

Co by měl/a umět a mít ideální kandidát/ka?

- Pozice je vhodná i pro čerstvé absolventy
- Pečlivost
- Velmi dobré organizační schopnosti
- Samostatnost, schopnost improvizace
- Dobrá znalost MS Office

A co vám můžeme nabídnout my?

- Práce v moderní budově v klidném prostředí nedaleko Prahy (možnost využití sdílené dopravy)
- Zajímavé a inovativní prostředí na pomezí akademie a firemního prostředí
- Plný úvazek
- Pestrou pracovní náplň vyžadující kreativní přístup



- Práce v přátelském kolektivu (společné snídaně, sportovní události, firemní večírky a teambuilding) a k tomu všemu káva (a bublinková voda) zdarma
- Kids and dogs friendly office
- Flexibilní pracovní dobu, příspěvek na stravování, jazykové kurzy a další vzdělávání
- 30 dní dovolené
- Nástup ihned nebo dle dohody

A jaké jsou další kroky?

- **Životopis spolu s motivačním dopisem nám zašlete na emailovou adresu: hr@uceeb.cz**
- Uchazeče budeme průběžně kontaktovat a zvát k pohovoru v průběhu května

Termín uzávěrky přihlášek

- **Uzávěrka přihlášek je 24.5.2022**