

ČVUT v Praze Fakulta stavební – přijme nového kolegu/kolegyni na pracovní pozici – Administrátor výsledků vědy a výzkumu transferu technologií (0,5 úvazek)

Požadavky:

- VŠ vzdělání technického zaměření,
- praxe v oblasti komercializace výsledků VaV a jejich správy,
- pokročilá uživatelská znalost Microsoft Office,
- komunikační a prezentační dovednosti,
- jazykové znalosti: čeština – rodilý mluvčí, angličtina vítána,
- schopnost samostatně řešit dlouhodobé úkoly,
- umění rychle se učit, pozitivní a proaktivní přístup.

Náplň práce:

- poskytování podpory původcům výsledků VaV,
- evidence výsledků VaV,
- metodická podpora v oblasti komercializace, vyhledávání potencionálních obchodních partnerů,
- podpora při obchodních jednáních původců s potenciálními obchodními partnery,
- příprava podkladů pro zasedání Rady pro komercializaci,
- podpora při přípravě licenčních smluv,
- aktivní tvorba metodických materiálů,
- organizovat vzdělávací akce pro původce a další pracovníky FSv.

Nabízíme:

- 6 týdnů dovolené,
- zajímavou práci v oblasti podpory vědy a výzkumu, vzdělávání a inovací,
- odměňování dle vnitřního mzdového předpisu,
- příspěvek na stravování,
- stabilní zázemí prestižní univerzity,
- pracoviště v blízkosti metra stanice Dejvická.



Strana 2/2

Nástup: **od 1. 9. 2022**

Písemné nabídky s životopisem zasílejte do 30 dnů po zveřejnění inzerátu na adresu Fakulty stavební ČVUT v Praze, na e-mail eliska.blumlova@fsv.cvut.cz