

V Praze dne 24. 11. 2020

ČVUT v Praze Fakulta dopravní přijme zájemce o administrativní pozici na Ústavu letecké dopravy

Požadujeme:

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou
- zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost
- schopnost samostatné i týmové práce
- příjemné vystupování a komunikační dovednosti
- znalost anglického jazyka na základní úrovni
- znalost práce s MS Office

Pracovní náplň:

- práce v systémech ČVUT
- oběh dokumentů, objednávky, faktury, likvidační listy
- řešení dovolených, služebních cest
- inventarizace
- administrativní práce

Nabízíme:

- práci na poloviční úvazek s pružnou pracovní dobou (fixně 10:00-12:00)
- stabilní přátelské pracovní prostředí v centru Prahy (Horská 3)
- práci v mladém a dynamickém kolektivu
- prestižní vysokoškolské zázemí
- ČVUT školka Lvíčata v kampusu Dejvice
- 6 týdnů dovolené
- nástup ihned nebo dle dohody

Své nabídky s životopisem a motivačním dopisem zasílejte na: kraus@fd.cvut.cz